



**APEL DE SELECȚIE**  
**Măsura M3/ M6/ Subm.6.2/ 6A**

**„SPRIJIN PENTRU SERVICII SUPT ADRESATE POPULAȚIEI ȘI AGENȚILOR  
ECONOMICI ȘI ACTIVITĂȚI INOVATIVE”**

**Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte:**

**M19.2 (Măsura M3/ M6/ Subm.6.2/ 6A) - 01/23- 05.05.2023 EURI**

**Data lansării apelului de selecție:** 03 aprilie 2023

**Data limită de depunere a proiectelor:** 05 mai 2023

**Atenție ! Sesiunea se poate închide înainte de data limită, dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare, dacă vor fi depuse proiecte în valoare de 110% din fondul alocat pe sesiune.**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele se vor depune până la data de 05 mai 2023 la sediul Asociației GAL-RTF din localitatea ȘINCA NOUĂ NR.358 (în incinta primăriei – la etaj), de luni până vineri, în intervalul orar 10.00 – 13.00.

**Fondul nerambursabil total disponibil, alocat pe sesiune:** 65.293,03 euro.

**Suma maximă nerambursabilă/proiect: poate fi acordat pentru un proiect în cadrul măsurii M3/ M6/ Subm.6.2/ 6A suma de 65.293,03 Euro.**

**Intensitatea sprijinului:** intensitatea sprijinului este sub formă de sumă forfetară.

**Modelul cererii de finanțare:**

Pentru această măsură, se va utiliza Cererea de finanțare, respectiv ANEXA 1. Disponibilă pe site-ul [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro), la secțiunea Măsuri/Măsura M3/6A EURI.

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea cererii de finanțare :**

**1. Plan de afaceri.**

**2. 2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - form. 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

**sau**

**2.2 Declarație privind veniturile** realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

**și/sau**

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221, declarația unică), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

**sau**

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților

AVIAT,  
Cdrj Sibiu, 13.03.2023



care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

**Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:**

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

***Pentru solicitanții înființați în anul depunerii Cererii de Finanțare nu se va depune nici un document, se va respecta Codul fiscal.***

**3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrative cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare

**În cazul contractului de concesiune pentru clădiri**, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea

**În cazul contractului de concesiune pentru terenuri**, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 7 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**Dreptul de suprafață** - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 7 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:



- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără mon sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

**În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:**

**Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

**A.** vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu **maxim 30 de zile** înaintea depunerii proiectului)

**B.** vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar**



**public.**

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul „Alte documente”.

**4.Extras din registrul agricol** în copie cu ștampila primăriei și mențiunea -conform cu originalul pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0.3 ha .

**5.** Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare .

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;**

**7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.**

**7.3 Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului .**

**8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 5 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. *(Poz nr.10 din CF)*

**9. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6 din Ghidul solicitantului). *(Poz. Nr.11 din CF)*

**10. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 7 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali. *(Poz. Nr.12 din CF)*

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere



prin Măsura 02 (Anexa 8 din Ghidul solicitantului) (Poz. Nr.13 din CF)

**12. Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 3/6A , M 3/6A EURI, M11/6A sau SM 6.2. (Anexa 9). (Poz. Nr.16 din CF)

**13. Declarație pe proprie răspundere de raportare către GAL** ( Anexa 4) (Poz. Nr.17 din CF).

**14. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa 10) (Poz. Nr.18 din CF).

**15.Declarație pe propria răspundere** a solicitantului de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de trei ani. (Anexa 11) (Poz. Nr.19 din CF).

**16.Alte documente (după caz).**

### **Cerințele de conformitate și de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul**

**Cerințele de conformitate** și metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în Formularul F1 GAL – Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității, Anexa 15 la Ghidul solicitantului, aflată pe [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro). Controlul conformității constă în verificarea Dosarului Cererii de Finanțare și a Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

**Cerințele de eligibilitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și metodologia de verificare sunt disponibile în Formularul F2 GAL – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare, Anexa 16 la Ghidul solicitantului, aflată pe [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro).

**Conform fișei măsurii 3/6A EURI-** „ Sprijin pentru servicii suport adresate populației și agenților economici și activități inovative” din SDL, **condițiile de eligibilitate** ale proiectului sunt:

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.
2. Solicitantul trebuie să aibă sediul social și, după caz, punct de lucru pe teritoriul GAL RTF.



3. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.
4. Solicitantul se angajază să asigure înțținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 3 ani , de la ultima plată.
5. Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură.
6. Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER GAL RTF .

Condițiile de eligibilitate din SDL se completează cu **criteriile de eligibilitate generale și specifice ale proiectelor** (Manual de procedură 19.2 versiunea 9) **cu obiective care se încadrează în art. 19 alin.(1), litera (a) pct.(ii) din Reg. UE nr. 1305/2013 :**

7. Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR.

8. Solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) să nu mai fi depus mai mult de un proiect sau să nu fi beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2.

9. Solicitantul trebuie să își însușească în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF.

10. În cazul în care Solicitantul propune prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.

11. Solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului să nu dețină părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC.

12. Prin proiect solicitantul să nu propună activități complementare activității desfășurate.

13. Planul de afaceri prevăzut trebuie să conțină cel puțin :

- (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
- (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

14. Proiectul să prevadă acordarea sprijinului în două tranșe pe o perioadă de maximum trei ani.

#### ***Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL***

Selecția proiectelor în cadrul GAL RĂSĂRITUL ȚĂRII FĂGĂRAȘULUI va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj



stabilit conform Formularului F3 GAL Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, Anexa 17 la ghidul solicitantului, aflată pe [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro). Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată în **Procedura de evaluare și selecție**, anexa 14 la ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro)

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.**

Nr.crt	Criteriu de selecție	Punctaj
	CS 1 Principiul inovării , acordându-se prioritate activităților noi de pe raza GAL RTF.	Max.30
	CS 2 Principiul creării locurilor de muncă	Max. 20
	2.1 Pentru 1 loc de muncă creat	10
	2.2 Pentru 2 locuri de muncă create	15
	2.3 Pentru 3 locuri de muncă create	20
	CS 3 Principiul promovării femeilor și tinerilor în mediul de afaceri	Max. 30
	3.1 Femei cu vârsta de până la 40 ani care nu au mai avut înregistrată firmă	30
	3.2 Bărbați cu vârsta de până la 40 .	30
	CS 4 Principiul interesului solicitanților, reflectat în operativitatea depunerii cererilor de finanțare	Max. 20
	4.1 Proiectele depuse în perioada ziua 1 - ziua 8 de la data lansării apelului de selecție	20
	4.2 Proiectele depuse în perioada ziua 9 - ziua 15 de la data lansării apelului de selecție	10
	4.3 Proiectele depuse în perioada ziua 16 - ziua 22 de la data lansării apelului de selecție	5
	4.4 Proiectele depuse în perioada ziua 23 - ziua 30 de la data lansării apelului de selecție	0
	TOTAL	100

**Punctajul minim admis la finanțare:** pentru această măsură este de **20 puncte** și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.**

**Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de :**

1. CS 1 Principiul inovării.
2. CS 4 Principiul interesului solicitanților.
3. CS 2 Principiul creării locurilor de muncă.



***Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție)***

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 60 zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de finanțare.

Raportul de selecție va fi postat pe site-ul [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro) și afișat la sediul GALRTF.

GAL RTF va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin notificarea transmisă prin poștă sau e-mail cu confirmare de primire.

Procedura de anunțare a rezultatelor este descrisă detaliat în Anexa 14 – Procedura de evaluare și selecție.

***Date de contact:*** Asociația GAL RTF localitatea ȘINCA NOUĂ NR.358 (în incinta primăriei – la etajul 2), jud.Brașov, tel.: 0268228783 sau email: [gal.rasaritul@gmail.com](mailto:gal.rasaritul@gmail.com).

La sediul GAL-RTF din localitatea ȘINCA NOUĂ NR.358, este disponibilă versiunea pe CD și versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente Măsurii M3/ M6/ Subm.6.2/ 6A.

**Solicitantul are obligația de a raporta** către GAL RTF plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății. În acest sens, va completa declarația – Anexa 4 – Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL. Această declarație va fi anexată dosarului cererii de finanțare.

**ATENȚIE!**

**Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv depunerea și efectuarea ultimei plăți) este până la data de 31.12.2025. Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.**

**Din cauza termenului limitat de implementare, recomandăm ca în această sesiune să nu se depună proiecte care prevăd construcții.**

**ATENȚIE !**

**Implementarea și finalizarea proiectelor contractate trebuie efectuată până la finalul lunii decembrie 2025, cu precizarea că ultima cerere de plată a beneficiarilor trebuie depusă cel târziu la data de 30.09.2025.**