



FIȘĂ DE VERIFICARE PE TEREN- Formular F5 GAL

Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

Măsura M3/ 6A - „SPRIJIN PENTRU SERVICII SUPORT ADRESATE POPULAȚIEI ȘI AGENȚILOR ECONOMICI ȘI ACTIVITĂȚI INOVATIVE” -EURI

Data:.....

Titlu Proiect:.....

Activitate:.....

Locație:.....

Reprezentant legal/imputernicit al reprezentantului legal (nume și funcție):.....

.....

Semnătura

Informații de verificat	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Solicitantul, prin reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia, s-a prezentat la data, locul și ora programată pentru începerea verificării?			
2. Solicitantul a participat nemijlocit prin reprezentantul legal/ un împuternicit al acestuia la toate etapele de verificare pe teren a cererii de finanțare?			
3. Solicitantul a asigurat accesul neîngrădit la obiectivul pentru care s-a solicitat finanțare?			
4. Localizarea/amplasarea proiectului este conformă cu cea specificată de solicitant în Cererea de Finanțare și documentele anexate Cererii de Finanțare?			
5. Condițiile logistice de desfășurare existente pe teren sunt			



asigurate în conformitate cu descrierea din Cererea de finanțare			
6. Dotările/ descrierile tehnice despre activitățile din Planul de Afaceri corespund realității?			
7. Au fost realizate fotografii document relevante pentru proiect pentru prezentarea situației existente în ceea ce privește localizarea proiectului la data vizitei pe teren?			

Concluzii în urma verificării pe teren:

- AVIZAT
- NEAVIZAT

Observații:

Întocmit: Expert 1 GAL Răsăritul Țării Făgărașului

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Verificat: Expert 2 GAL Răsăritul Țării Făgărașului

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____



Metodologia de verificare pe teren

Expertul va completa în Fisa de verificare pe teren, data la care s-a efectuat vizita pe teren, localizarea proiectului (conform cererii de finanțare – sat/comuna) precum și persoana care l-a însoțit pe expert la verificarea pe teren (numele și funcția acestuia – reprezentant legal/ tehnic). La rubrica Observații, expertul va descrie succint activitatea pe care o desfășoară solicitantul în cazul modernizărilor.

1. Expertii vor bifa în coloanele corespunzătoare din tabel. Se verifică actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului acestuia (inclusiv documentul de împuternicire);
2. Expertii vor bifa în coloanele corespunzătoare din tabel;
3. Expertii vor bifa în coloanele din tabel – dacă reprezentantul legal/ un împuternicit al acestuia permite accesul la toate obiectivele de investiție, aceștia vor bifa în coloana DA și vor menționa în Rezultatul verificării.
4. Pentru investițiile noi se verifică terenul existent pe care va fi amplasată investiția, conform Cererii de Finanțare și localizării acesteia; pentru investițiile noi se va verifica amplasamentul în concordanță cu certificatul de urbanism.
Pentru modernizări se va verifica dacă amplasarea construcției existente, care urmează să fie modernizată, corespunde cu cea din Cererea de Finanțare și din documentele anexate Cererii de Finanțare.
5. Expertul verifică pe teren dacă condițiile logistice de desfășurare a activității sunt asigurate în conformitate cu descrierea din Cererea de finanțare.
6. Expertii vor bifa în coloanele din tabel dacă dotările/descriderile tehnice despre activitățile din cadrul planului de afaceri corespund realității. Dacă în Planul de afaceri se prevede achiziții de utilaje/ instalații se verifică dacă acestea au legătură cu proiectul propus spre finanțare și dacă sunt necesare și utile realizării obiectivelor propuse prin Planul de afaceri. În caz contrar, experții vor detalia argumentele la rubrica Observații.
7. Expertii trebuie să realizeze **fotografii - document** relevante pentru proiect (teren, cai de acces separat, utilaje, terenul pe care își gărează mașinile/echipamentele, pentru care trebuie să dețină document de proprietate/folosință). Acestea sunt obligatoriu de făcut și vor fi atașate Fișei de verificare pe teren).

La rubrica **Observații** se va preciza rezultatul verificării.

Rezultatul verificării:

La rubrica **Rezultatul verificării** experții:



1. vor **descrie succint activitatea** pe care o desfășoară solicitantul, dacă este cazul
2. vor **descrie în detaliu toate verificările** efectuate:
 - mijloacele de control folosite.....
 - instrumentele și echipamentele folosite.....
 - probleme identificate
3. vor justifica înscrierea bifelor în câmpurile specifice pentru fiecare punct de verificat din Fișa de verificare pe teren
4. vor detalia concluziile verificării însoțite de recomandările experților

Experții care întocmesc documentele de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în câmpurile respective. Dacă există neconcordanțe între opiniile experților care efectuează vizita pe teren, șeful ierarhic superior va media/ rezolva neînțelegerile și își va însuși decizia prin semnătură.