



## FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

### Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

#### Măsura M3/ 6A - „SPRIJIN PENTRU SERVICII SUPORT ADRESATE POPULAȚIEI ȘI AGENȚILOR ECONOMICI ȘI ACTIVITĂȚI INOVATIVE” -EURI

Număr de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF): \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2023

Denumirea solicitantului .....

Titlul proiectului .....

Amplasare.....

(localitate).....

Statutul juridic .....

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

CNP: .....

Funcția reprezentantului legal al proiectului .....

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg.(UE) nr.1305/2013, art. ....

Obiectivul proiectului .....

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .....

Numărul, data și ora înregistrării proiectului la GAL: .....

#### Tipul proiectului

- **cu sprijin forfetar**



## **Partea 1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI (dosar cerere)**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Apel de selecție nr...../data..... al GAL Răsăritul Țării Făgărașului (se va completa de către expertul verficator nr. și data Apelului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare)?

DA  NU

Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA  NU

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Apel de Selecție, conform nr. de înregistrare în registru Cererilor de Finanțare:

Nr..... din data .... / .... /....

Nr..... din data ... / ... /.....

2. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este cel aferent Ghidului Solicitantului în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro), în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Răsăritul Țării Făgărașului ?

DA  NU

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, în 3 exemplare (un exemplar original pentru a fi depus la AFIR/OJFIR , un exemplar pentru GAL RTF și un exemplar pentru beneficiar) și 3 CD-uri care conțin Cererea de finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul Cererii de Finanțare scanat conform OPIS iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA  NU

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA  NU

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA  NU

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA  NU



7. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?  
**DA**  **NU**
8. Copia electronică a Cererii de Finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?  
**DA**  **NU**
9. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?  
**DA**  **NU**
10. Planul de afaceri și Anexele obligatorii sunt în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro), în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Răsăritul Țării Făgărașului ?  
**DA**  **NU**
11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?  
**DA**  **NU**
12. Solicitantul a datat, semnat și după caz, ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?  
**DA**  **NU**
13. Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în suma forfetară prevăzută în fișa măsurii din SDL și ghidul solicitantului?  
**DA**  **NU**
14. Localizarea proiectului este în teritoriul acoperit de GAL Răsăritul Țării Făgărașului ?  
**DA**  **NU**
15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect ?  
**DA**  **NU**
16. Obiectivele prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?  
**DA**  **NU**
17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?  
**DA**  **NU**  **DA cu diferențe**



## **Partea 2 - Verificarea documentelor anexate**

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanță copie / original
	D A	N U	nu este prezent	
<b>1. Plan de afaceri.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>2. 2.1 Situațiile financiare</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - form. 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p><b>sau</b></p> <p><b>2.2 Declarație privind veniturile</b> realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)</p> <p><b>și/sau</b></p> <p><b>2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole</b> impuse pe norme de venit (formularul 221, declarația unică), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p> <p><b>sau</b></p> <p><b>2.4 Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.</p> <p><b>Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:</b> Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară. <i>Pentru solicitanții înființați în anul depunerii Cererii de Finanțare nu se va depune nici un document, se va respecta Codul fiscal.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<p><b>3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.</b></p>				
<p><b>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>a) Dreptul de proprietate privată</p>				
<p>b) Dreptul de concesiune</p>				
<p>c) Dreptul de suprafață;</p>				
<p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrative cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p>				
<p>- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</p>				
<p>- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;</p>				
<p>- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</p>				
<p>- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare</p>				
<p><b>În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;</p>				
<p>- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.</p>				
<p>Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 7 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p>				
<p><b>Dreptul de suprafață</b> - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 7 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:</p>				



<p>- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</p> <p><b>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj</b> sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune</p> <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.</p> <p>Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicita încheiere notarială.</p> <p>Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.</p> <p><b>În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:</b></p> <p><b>Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</b></p> <p><b>Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------



<p><b>A.</b> vor fi depuse în copie și însoțite de:</p> <p>- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu <b>maxim 30 de zile</b> înaintea depunerii proiectului)</p> <p><b>B.</b> vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.</p> <p><b>Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.</b></p> <p>Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”.</p> <p><b>Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:</b></p> <p>În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</p> <p>Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul „Alte documente”</p>				
<p><b>4. Extras din registrul agricol</b> în copie cu ștampila primăriei și mențiunea - conform cu originalul pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0.3 ha .</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>5.</b> Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o <b>Declaratie întocmita si asumată prin semnatură de un expert contabil</b>, din care sa reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>6. Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</b> <b>7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</b> <b>7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</b> <b>7.3 Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului .</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>8. Declarația privind încadrarea în categoria micro întreprinderilor/ întreprinderilor mici</b> (Anexa 5 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>9. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6 din Ghidul solicitantului).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>10. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 7 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>11. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 8 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>12. Declarație pe propria răspundere</b> că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 3/6A, M 3/6AEURI, M11/6A sau SM 6.2. (Anexa 9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>13. Declarație pe proprie răspundere de raportare către GAL</b> ( Anexa 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>14. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal</b> (Anexa 10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>15.Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de trei ani. (Anexa 11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>13. Alte documente (după caz)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





**Concluzia verificării:**

**Proiectul este conform:**

DA

NU

Observații:

---

---

**Întocmit:** Expert 1 GAL Răsăritul Țării Făgărașului

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Verificat:** Expert 2 GAL Răsăritul Țării Făgărașului

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



## **METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA F1 GAL RĂSĂRITUL ȚĂRII FĂGĂRAȘULUI FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI**

### **Atentie!**

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformității proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare solicitantului (în funcție de natura informațiilor solicitate).*

### **Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

### **Titlul proiectului**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

### **Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de Finanțare.

Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează teritoriul GAL Răsăritul Țării Făgărașului

### **Statutul juridic**

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

### **Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului**

**Nume , Prenume, CNP**

### **Funcție reprezentant legal întreprindere**

### **Funcție reprezentant legal al proiectului**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

### **Data lansării apelului de selecție de către GAL**

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind încadrarea proiectului și a eligibilității, realizate în cadrul tuturor proiectelor.

### **Numărul, Data și ora înregistrării proiectului la GAL**

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

### **Tipul proiectului**

Se stabilește tipul proiectului:

- **cu sprijin forfetar**

## **Partea 1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI (dosar cerere)**

**1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Apel de selecție nr...../data..... al GAL GAL Răsăritul Țării Făgărașului (se va completa de către expertul verifcător nr. și data Apelului de Selecție care însoțește Cererea de Finanțare)?**



Expertul verifică dacă Cererea de Finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Apel de Selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Apel de Selecție, Cererea de Finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**2. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este cel aferent Ghidului Solicitantului în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro), în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Răsăritul Țării Făgărașului?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro), este în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Răsăritul Țării Făgărașului, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro)) cererea de finanțare este respinsă.

**3. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, în 3 exemplare (un exemplar original pentru a fi depus la AFIR/OJFIR, un exemplar pentru GAL RTF și un exemplar pentru beneficiar) și 3 CD-uri care conțin Cererea de Finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul Cererii de Finanțare scanat conform OPIS iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Dosarul Cererii de Finanțare se va depune legat în 3 exemplare (un exemplar pentru a fi depus la AFIR, un exemplar pentru GAL și un exemplar pentru beneficiar) și 3 CD-uri care conțin Cererea de Finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul Cererii de Finanțare scanat conform OPIS. CD -urilr conțin toate documentele atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea să se fi efectuat după finalizarea dosarului (paginare, semnare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.)

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....”. Fiecare pagină din dosarul cererii de finanțare trebuie sa fie semnată de către solicitant.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Documentele justificative aferente Cererii de Finanțare depuse vor fi bifate în căsuțele corespunzătoare din cadrul Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi depuse în format letric (pe hârtie) și pe CD.



Dacă aceste cerințe nu sunt îndeplinite cererea de finanțare este respinsă pe motiv de neconformitate.

#### **4.Referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de Finanțare.

Dacă aceste cerințe nu sunt îndeplinite cererea de finanțare poate fi respinsă pe motiv de neconformitate.

#### **5. Cererea de Finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de Finanțare este completată de solicitant astfel:

##### **A - PREZENTARE GENERALĂ**

**A1. Măsura:** se verifică dacă este precizată măsura din SDL pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

**A2. Nume prenume/Denumire solicitant:** se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

**A3. Titlu proiect:** se verifică dacă este completat titlul proiectului. Titlul proiectului trebuie să fie identic în toate secțiunile și documentele atașate la dosarul cererii de finanțare.

**A4. Descrierea succintă a proiectului:** Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

**A5. Amplasarea proiectului:** Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică în afara existenței informațiilor privind localitatea, județul și regiunea și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activităților descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL).

##### **A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:**

**A6.0** - restul teritoriului

**A6.1** –expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

**A6.2** –investiție nouă

A6.3 - Beneficiar privat

A6.4 - Prescorare

A6.5 - Expertul verifică dacă cursul euro corespunde cu cel de la data întocmirii planului de afaceri și cu cursul euro la data respectivă de pe Banca Europeană Centrală curs ECB

##### **B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**



## **B1. Descrierea solicitantului**

### **B1.1** Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

**Cod unic de înregistrare / Cod de înregistrare fiscală:** expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

**Statutul juridic al solicitantului:** expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare.

### **Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:**

1. Solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO atasat la cererea de finanțare.
2. Solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz solicitantul a completat formularul din cererea de finanțare și se va solicita prin formularul F4 GAL RTF codul RO APIA.

**B1.2** Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

**B1.3** Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

**B2.** Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect Se verifică Hotărârea de nominalizare a reprezentantului proiectului numai în cazul în care solicitantul are mai mulți asociați/acționari. În cazul PFA, II, SRL cu unic asociat nu se va depune Hotărârea de nominalizare a reprezentantului proiectului.

**B2.1** Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

**B2.2.** Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

## **B3. Informații privind contul bancar pentru proiect EURI**

**B3.1** Denumirea băncii/trezoreriei

**B3.2** Adresa băncii/trezoreriei

**B3.3** Cod IBAN

**B3.4** Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. **Contul se exprimă în moneda: LEI.**



**6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii din lista și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele și dacă documentele există.

**7. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de Finanțare utilizat de GAL.

Dacă aceste cerințe nu sunt îndeplinite cererea de finanțare este respinsă pe motiv de neconformitate.

**8. Copia electronică a Cererii de Finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. CD -urile conțin toate documentele atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea să se fi efectuat după finalizarea dosarului (paginare, semnare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.)

Dacă aceste cerințe nu sunt îndeplinite cererea de finanțare este respinsă pe motiv de neconformitate.

**9. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

**10. Planul de afaceri și Anexele obligatorii sunt în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro), în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Răsăritul Țării Făgărașului ?**

Expertul verifică dacă modelul planului de afaceri folosit este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro), în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Răsăritul Țării Făgărașului; dacă s-a ținut cont de recomandările indicate în modelul postat și dacă toate secțiunile sunt completate. Lipsa descrierii unor cerințe indicate în modelul postat duce la declararea Cererii de finanțare ca neconformă.

Expertul verifică dacă anexele obligatorii sunt în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.galrtf.ro](http://www.galrtf.ro), în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Răsăritul Țării Făgărașului, dacă sunt toate anexate și completate corect. Dacă aceste cerințe nu sunt îndeplinite cererea de finanțare este respinsă pe motiv de neconformitate.

Orice modificare de conținut și formă a documentelor poate duce la declararea cererii de finanțare ca neconformă.

**11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?**



Se verifică dacă solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere, punctele 6,7,8 și 17.

**12.Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Se verifică existența datei, semnăturii și după caz, a ștampilei, solicitantului. Dacă informațiile nu sunt completate, cererea de finanțare este declarată neconformă.

**13.Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în suma forfetară prevăzută în fișa măsurii din SDL și ghidul solicitantului?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului se încadrează în suma prevăzută în fișa măsurii din SDL și ghidul solicitantului. În cazul depășirii valorii/proiect, cererea de finanțare este respinsă.

**14.Localizarea proiectului este în teritoriul acoperit de GAL Răsăritul Țării Făgărașului**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.

**15.Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, codul CAEN, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL și anexa Coduri CAEN eligibile. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**16.Obiectivele prezentate în Cererea de Finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului menționate în Cererea de Finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**17.Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare



indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".**

**În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.**

## **Partea 2 - Verificarea documentelor anexate** ( Cererii de finanțare)

Se bifează în tabel la casuța corespunzătoare DA, NU , NU ESTE CAZUL.